

# Sostegno sociale in Ticino

Opuscolo informativo per i beneficiari  
di sostegno sociale

Versione aggiornata a gennaio 2023



Dipartimento della sanità  
e della socialità

*Per rendere più agevole la lettura di questa pubblicazione, i soggetti femminili e maschili sono stati designati con il genere maschile.*

# Indice

Introduzione al sostegno sociale	2-3
Introduzione alle prestazioni assistenziali	4-5
Prestazione assistenziale ordinaria	6-13
Prestazioni circostanziali (speciali)	14-21
Inserimento socio-professionale	22-25
Diritti e doveri dei beneficiari di prestazioni assistenziali	26-27
Contatti	28

# Introduzione al sostegno sociale

## **Introduzione**

L'Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento (USSI) si occupa del settore del sostegno sociale del Cantone Ticino. In particolare svolge due importanti compiti: l'erogazione delle prestazioni assistenziali e lo sviluppo di progetti di inserimento socio-professionale per i beneficiari di prestazioni assistenziali. In questo modo si impegna per aiutare coloro che sono caduti o stanno per cadere in situazione di bisogno, perseguendo lo scopo che la Legge sull'assistenza sociale dell'8 marzo 1971 (Las) attribuisce allo Stato:

*Art. 1: "Lo Stato provvede, nel rispetto della dignità e dei diritti della persona, all'attribuzione delle prestazioni sociali stabilite dalla legislazione federale o cantonale e, in particolare, all'assistenza di quanti stanno per cadere o siano caduti nel bisogno. Esse hanno lo scopo di favorire l'inserimento sociale e professionale dei beneficiari."*

## **Rete del sostegno sociale**

Al fine di raggiungere i suoi importanti obiettivi, la Sezione del sostegno sociale (SdSS), per il tramite dell'USSI, collabora attivamente con diversi attori tra cui i Comuni, diversi uffici dell'Amministrazione e vari enti e organizzatori presenti sul territorio. Nell'insieme, questa grande collaborazione forma quella che viene definita "Rete del sostegno sociale", al centro della quale si trova il beneficiario con le sue necessità.

## **Scopo dell'opuscolo**

Lo scopo del presente opuscolo è quello di favorire l'informazione relativa all'ambito del sostegno sociale e di incrementare la trasparenza verso i beneficiari di prestazioni assistenziali, sia per quanto riguarda l'erogazione di queste ultime sia per quanto attiene alle misure di inserimento socio-professionale.

La pubblicazione è principalmente rivolta ai beneficiari di prestazioni ma può essere uno strumento utile anche per coloro che si interessano al tema per la prima volta o per i professionisti che lavorano all'interno della rete.

## **Struttura dell'opuscolo**

L'opuscolo, oltre all'introduzione e alla pagina dei contatti, comprende i seguenti capitoli principali:

### ***Introduzione alle prestazioni assistenziali***

Informazioni essenziali riguardanti la composizione delle prestazioni assistenziali e le condizioni per poterne beneficiare.

### ***Prestazione assistenziale ordinaria***

Approfondimento concernente la prestazione assistenziale ordinaria, che viene versata per coprire le spese di base del beneficiario.

### ***Prestazioni circostanziali (speciali)***

Descrizione delle prestazioni assistenziali circostanziali (versate quando vi sono bisogni più specifici) e delle relative modalità di richiesta.

### ***Inserimento socio-professionale***

Panoramica sui tre percorsi di inserimento socio-professionale disponibili e informazioni generali concernenti l'inserimento.

### ***Diritti e doveri dei beneficiari di prestazioni assistenziali***

Presentazione dei principali diritti e doveri dei beneficiari di prestazioni assistenziali e breve esposizione delle sanzioni applicabili dall'USSI in caso di comportamento errato del beneficiario.

# Introduzione alle prestazioni assistenziali

## Chi ha diritto alle prestazioni assistenziali?

Alle prestazioni assistenziali hanno diritto le persone che sono domiciliate o hanno dimora assistenziale nel Cantone e che si trovano in una situazione di bisogno e non hanno più risorse per far fronte alle loro spese e provvedere al loro mantenimento.

## In cosa consistono le prestazioni assistenziali?

Le prestazioni assistenziali comprendono:

- la prestazione ordinaria;
- le prestazioni circostanziali (speciali).

## Prestazione ordinaria

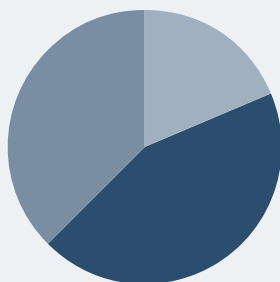
La prestazione ordinaria è volta a coprire le spese di base del beneficiario:

- spese per il fabbisogno mensile (coperte dal forfait globale di mantenimento);
- spese per l'alloggio;
- spese di base per la salute.

### Prestazione ordinaria

#### Fabbisogno mensile

Forfait globale di mantenimento, ad es. cibo, pulizia, vestiti > pagina 7



#### Spese di base per la salute

Premio cassa malati > pagina 9

#### Spese per l'alloggio

> pagina 8

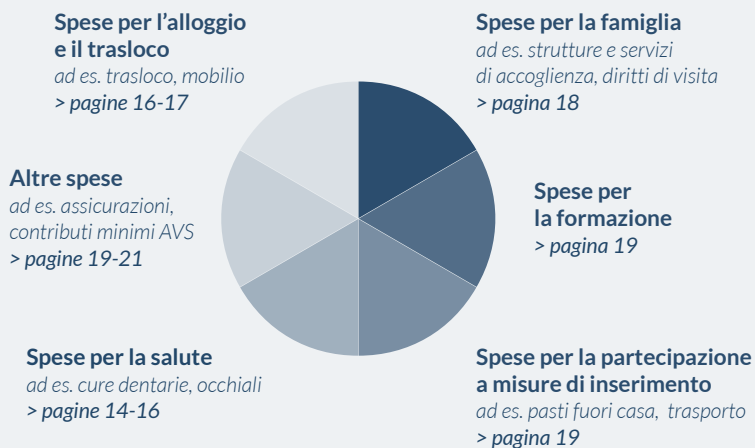
## **Prestazioni circostanziali (speciali)**

Le prestazioni circostanziali (speciali) possono essere riconosciute, in aggiunta a quella ordinaria, solo quando ci sono bisogni più specifici, che si aggiungono a quelli di base.

Le prestazioni circostanziali coprono le seguenti spese:

- spese per la salute;
- spese per l'alloggio e il trasloco;
- spese per la famiglia;
- spese per la formazione;
- spese per la partecipazione alle misure di inserimento;
- altre spese.

### **Prestazioni circostanziali (speciali)**



# Prestazione assistenziale ordinaria

## **Come viene stabilito il diritto alla prestazione?**

Al fine di stabilire il diritto alla prestazione assistenziale ordinaria, viene presa in considerazione la situazione personale ed economica del beneficiario (o della sua unità di riferimento<sup>1</sup>). In particolare vengono verificati i redditi, la sostanza a disposizione e il percepimento di altre prestazioni, da cui vengono dedotte le spese dell'economia domestica e altre spese (ad es. spese per conseguire un reddito).

## **Verifica dei redditi computabili**

Sono considerati redditi:

- i redditi da attività lavorativa dipendente o indipendente;
- le rendite o le indennità assicurative;
- i redditi dalla sostanza mobiliare e immobiliare;
- i redditi provenienti da fonti previdenziali (AVS, secondo pilastro e terzo pilastro);
- la Riduzione dei premi dell'assicurazione malattia (RIPAM);
- gli assegni familiari;
- gli alimenti percepiti;
- eventuali altre entrate.

Per i beneficiari che esercitano un'attività lavorativa è prevista una franchigia sui redditi. Questo significa che il 20% del loro stipendio, fino a un massimo di 500 fr. mensili, non viene considerato nella determinazione del diritto alla prestazione.

Per gli apprendisti è prevista una franchigia sul reddito di 500 fr. al mese.

## **Verifica della sostanza**

Fanno parte della sostanza tutti i valori patrimoniali provenienti da conti bancari e postali del beneficiario, i depositi di titoli, gli oggetti di valore convertibili in denaro, gli immobili (ad es. abitazioni primarie e/o secondarie) ed eventuali altri valori patrimoniali non liquidi.



## Definizione del fabbisogno










Nella definizione del fabbisogno vengono presi in considerazione il forfait globale di mantenimento, le spese di alloggio e le spese di base per la salute.

## Forfait globale di mantenimento

Il forfait globale di mantenimento copre il fabbisogno mensile per il cibo, le telecomunicazioni, i vestiti e così via. Gli importi sono annualmente pubblicati nelle "Direttive riguardanti gli importi delle prestazioni assistenziali", consultabili sul sito [www.ti.ch/sostegno](http://www.ti.ch/sostegno), nella pagina dedicata alle prestazioni assistenziali.

Per le unità di riferimento (UR) con 3 o più persone, vengono accordati 200 fr. in più se almeno 3 persone hanno più di 16 anni.

### Esempio di spese mensili per un'unità di riferimento (UR) composta da una persona sola (forfait globale di 1'031 fr. al mese) secondo le CSIAS<sup>2</sup>:

	Alimentazione, bevande e tabacco (ca. 426 fr.)
	Formazione, tempo libero, sport, intrattenimento/ Attrezzatura personale, ad es. materiale da cancelleria (ca. 137 fr.)
	Abbigliamento e calzature (ca. 101 fr.)
	Cura del corpo, ad es. parrucchiere e articoli da toilette/ Cura personale, ad es. medicinali pagati da persona (ca. 99 fr.)
	Comunicazioni a distanza, Internet, radio/TV (ca. 91 fr.)
	Trasporti pubblici locali, ad es. biglietti, abbonamenti (ca. 63 fr.)
	Consumi energetici, escluse le spese accessorie (ca. 48 fr.)
	Gestione generale dell'economia domestica, ad es. riparazioni (ca. 43 fr.)
	Altre quote, ad es. servizi finanziari, regali e inviti (ca. 23 fr.)

1. Unità di riferimento (UR): ne fanno parte il titolare del diritto alla prestazione, il coniuge, il partner registrato, il partner convivente se la convivenza è considerata stabile, i figli minorenni e i figli maggiorenni se economicamente dipendenti.

2. Conferenza svizzera delle istituzioni dell'azione sociale: [www.skos.ch/it/](http://www.skos.ch/it/)

### **Forfait globale di mantenimento: importi per il 2023**

Membri dell'UR	Soglia di fabbisogno mensile	Soglia di fabbisogno annuale
1 membro	1'031 fr.	12'372 fr.
2 membri	1'577 fr.	18'924 fr.
3 membri	1'918 fr.	23'016 fr.
4 membri	2'206 fr.	26'472 fr.
5 membri	2'495 fr.	29'940 fr.
Per ogni membro supplementare	+ 209 fr.	+ 2'508 fr.

### **Forfait globale di mantenimento per giovani adulti (18-25 anni)**

Il giovane adulto (18-25 anni) che vive con i genitori ha diritto a un forfait mensile di 600 fr. L'USSI può chiedere, salvo in caso di conflitti irrisolvibili, che il giovane adulto continui a vivere con i suoi genitori.

Nel caso in cui il giovane adulto abbia un'economia domestica propria, il forfait mensile viene ridotto del 20% se:

- non segue una formazione;
- non partecipa a misure di inserimento;
- non lavora;
- non ha figli da curare.

### **Spese per l'alloggio**

Le spese di alloggio (comprese le spese accessorie) rientrano nella copertura dei bisogni materiali primari e vengono riconosciute fino a un massimale definito a dipendenza del numero di membri dell'unità di riferimento e della Regione di appartenenza del Comune di domicilio. In Ticino, per il 2023 valgono i seguenti massimali:

Membri dell'UR	Regione 2	Regione 3
1 membro	1'420 fr. al mese (17'040 fr. all'anno)	1'295 fr. al mese (15'540 fr. all'anno)
2 membri	1'685 fr. al mese (20'220 fr. all'anno)	1'565 fr. al mese (18'780 fr. all'anno)
3 o più membri	2'022 fr. al mese (24'264 fr. all'anno)	1'878 fr. al mese (22'536 fr. all'anno)

## Ripartizione dei Comuni ticinesi nelle Regioni di pignone (stato 01.01.2023)

### Regione 2

Agno  
Arbedo-Castione  
Ascona  
Balerna  
Bedano  
Bedigliora  
Bellinzona  
Biasca  
Bioggio  
Brione s/Minusio  
Brissago  
Cadempino  
Cadenazzo  
Cadenazzo/  
Monteceneri  
Canobbio  
Capriasca  
Capriasca/Lugano  
Caslano  
Castel San Pietro  
Chiasso  
Coldrerio  
Collina d'Oro  
Comano  
Cugnasco-Gerra  
Cureglia  
Curio

Gordola  
Grancia  
Gravesano  
Lamone  
Lavertezzo  
Locarno  
Losone  
Lugano  
Lumino  
Magliaso  
Manno  
Massagno  
Melide  
Mendrisio  
Mezzovico-Vira  
Minusio  
Monteceneri  
Morbio Inferiore  
Muralto  
Muzzano  
Neggio  
Novaggio  
Novazzano  
Origlio  
Orselina  
Paradiso  
Ponte Capriasca  
Porza

Pura  
Riva San Vitale  
Riviera  
Ronco s/Ascona  
Sant'Antonio  
Savosa  
Sorengo  
Stabio  
Tenero-Contra  
Terre di Pedemonte  
Torricella-Taverne  
Tresa  
Val Mara  
Vacallo  
Vernate  
Vezia

### Regione 3

Acquarossa  
Airolo  
Alto Malcantone  
Aranno  
Arogno  
Astano  
Avegno Gordevio  
Bedretto  
Bissone  
Blenio  
Bodio

Bosco Gurin  
Breggia  
Brusino Arsizio  
Cademario  
Campo  
(Vallemaggia)  
Centovalli  
Cerentino  
Cevio  
Dalpe  
Faido  
Gambarogno  
Giornico  
Isonne  
Lavizzara  
Linescio  
Maggia  
Mergoscia  
Migliaglia  
Morcote  
Onsernone  
Personico  
Pollegio  
Prato Leventina  
Quinto  
Serravalle  
Verzasca  
Vico Morcote

### Spese di base per la salute

Il beneficiario di prestazioni assistenziali ha diritto all'importo massimo della Riduzione dei premi dell'assicurazione malattia (RIPAM), il cosiddetto "Sussidio cassa malati".

Per il 2023 valgono i seguenti importi massimi:

- per gli adulti: 6'488 fr. all'anno;
- per i giovani adulti (18-25 anni): 4'759 fr. all'anno;
- per i minorenni: 1'499 fr. all'anno.

➤ **Attenzione: se il premio supera queste somme, la differenza viene dedotta dall'importo del fabbisogno mensile.**

## Come fare richiesta della prestazione?



### 1. Comune

Il cittadino in situazione di bisogno si reca presso il Comune di domicilio. Il Comune lo informa sulle prestazioni sociali esistenti, esamina la sua situazione economica e familiare e individua le prestazioni di cui potrebbe fare richiesta. In seguito, lo supporta nel reperire i documenti necessari per comprovare la situazione di bisogno, raccoglie e verifica la documentazione e la invia allo sportello LAPS di riferimento, dove viene organizzato un appuntamento.



### 2. Sportello LAPS

Il cittadino si reca allo sportello LAPS il giorno dell'appuntamento. Lo sportello lo informa nuovamente sulle prestazioni esistenti e verifica la completezza e la correttezza dell'incarto. A complemento di quanto già svolto dal Comune, esamina la situazione personale e finanziaria del cittadino e individua le possibili prestazioni sociali di cui fare richiesta. Infine, sulla base della documentazione fornita e verificata, trasmette la domanda all'Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento (USSI).



### 3. Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento (USSI)

Dopo la verifica della completezza dei dati, l'USSI definisce il diritto alla prestazione, assegnando al futuro beneficiario un operatore socio-amministrativo (OSA) di riferimento, che si occuperà di erogare le prestazioni assistenziali e di favorire il suo inserimento socio-professionale.

### **Qual è la durata della prestazione?**

La durata della prestazione è variabile e viene definita dall'USSI in base alla situazione economica e personale del beneficiario. Essa viene indicata sulla singola decisione di accoglimento della prestazione e può variare da un minimo di un mese a un massimo di un anno.

### **Quando nasce il diritto alla prestazione?**

Il diritto nasce dal mese in cui la persona si annuncia presso il Comune di domicilio per fare richiesta di prestazioni assistenziali, a condizione che la documentazione richiesta venga completata entro 30 giorni.

*Se ad esempio la persona si presenta in Comune il 31.01 e completa la domanda con la documentazione necessaria il 01.02, il diritto sussiste dal 01.01.*

### **Quando e a chi viene versata la prestazione?**

La prestazione assistenziale viene, di regola, versata al beneficiario entro il 10 di ogni mese.

Il pagamento della prestazione è generalmente effettuato direttamente al beneficiario o al suo rappresentante legale, fatta eccezione per il pagamento del premio per l'assicurazione obbligatoria contro le malattie, versato direttamente all'assicuratore (pag. 9, *Spese di base per la salute*).

### **Quando richiedere il rinnovo della prestazione?**

Sulla decisione di accoglimento della prestazione vengono specificati i mesi di diritto, ossia il periodo di tempo per il quale la prestazione è accolta, ad esempio:

*Validità dal 01.05.2023 al 31.05.2023*

Qualora lo stato di bisogno permanga, il beneficiario deve inoltrare la richiesta di rinnovo, tramite l'apposito formulario, entro la fine del mese per il quale intende richiedere la prestazione. Il formulario è disponibile sul sito [www.ti.ch/sostegno](http://www.ti.ch/sostegno), nella pagina dedicata alle prestazioni assistenziali, oppure nell'area "Formulari".

*Nel caso in questione: per il mese di giugno la richiesta è da effettuare il prima possibile e non oltre il 30.06.2023.*

Si consiglia tuttavia di richiedere il rinnovo entro la fine del mese in corso (in questo caso maggio 2023), in modo che la richiesta possa essere elaborata dall'USSI per tempo.

### **Come richiedere il rinnovo della prestazione?**

La richiesta di rinnovo della prestazione deve essere inoltrata con il Formulario di rinnovo per il tramite del proprio Comune di domicilio.

Una volta compilata la richiesta, la completezza dei dati riportati deve essere accertata dal Comune di domicilio o dal servizio sociale di riferimento o dal rappresentante legale (curatore, tutore) e inviata all'USSI.

Risulta fondamentale:

- compilare tutte le voci del formulario;
- inserire nella documentazione tutti gli allegati richiesti;
- inoltrare tempestivamente la domanda di rinnovo.

### **Quando è necessario notificare eventuali cambiamenti della situazione economica e personale?**

I beneficiari hanno l'obbligo di annunciare tempestivamente all'USSI ogni cambiamento della loro situazione personale o economica, per ogni componente dell'unità di riferimento:

- la variazione dell'unità di riferimento (ad esempio la nascita di un figlio, il decesso del coniuge o di un figlio che è considerato nel calcolo);
- il cambiamento del domicilio;
- il cambiamento dello stato civile;
- l'inizio, la cessazione o l'interruzione dell'apprendistato, oppure la fine o l'interruzione della formazione scolastica;
- l'inizio o la cessazione di un'attività lucrativa;
- l'aumento o la diminuzione del reddito (ad esempio per via di rendite, pensioni o salari) o della sostanza (ad esempio per via di eredità o donazioni);
- la vendita di beni mobiliari o immobiliari;
- l'inoltro di una richiesta di prestazione pubblica o privata (ad esempio rendita AI, indennità giornaliera AI/malattia, indennità di disoccupazione);
- altri cambiamenti significativi.

***In quali casi  
bisogna rimborsare  
la prestazione?***

Di principio, le prestazioni non vanno rimborsate.

Fanno eccezione i seguenti casi:

- quando vengono effettuati dei versamenti a titolo di anticipo su prestazioni assicurative non ancora corrisposte, al momento in cui tali prestazioni saranno esigibili (per esempio in attesa di una rendita d'invalidità);
- in caso di acquisizione di una sostanza rilevante;
- in caso di ottenimento di prestazioni non dovute (indebite).

# Prestazioni assistenziali circostanziali (speciali)

## **In cosa consistono le prestazioni assistenziali circostanziali (speciali)?**

Le prestazioni circostanziali (speciali) possono essere ricevute in aggiunta a quella ordinaria e qualora vi siano bisogni più specifici, come ad esempio la necessità di pagare le cure del dentista oppure di traslocare.

Le prestazioni circostanziali coprono le seguenti spese:

- spese per la salute (ad es. cure dentarie);
- spese per l'alloggio e il trasloco (ad es. acquisto di mobilio e deposito di garanzia);
- spese per la famiglia (ad es. custodia dei bambini, diritti di visita);
- spese per la formazione (ad es. acquisto di materiale scolastico);
- spese per la partecipazione alle misure di inserimento (ad es. pasti fuori casa, mezzi di trasporto);
- altre spese (ad es. assicurazione RC).

Le prestazioni possono essere richieste tramite il formulario generale "Formulario per la richiesta di una prestazione speciale", disponibile sul sito [www.ti.ch/sostegno](http://www.ti.ch/sostegno), nella pagina dedicata alle prestazioni assistenziali, oppure nell'area "Formulari". Per richiedere determinate prestazioni (cure dentarie, occhiali, mobilio, diritti di visita) vanno invece usati i formulari specifici.

## **Franchigie e partecipazioni ai costi di cassa malati (LAMal)**

Possono essere riconosciute le franchigie e le partecipazioni previste dalla LAMal.

Per richiedere il riconoscimento è necessario inviare all'USSI il formulario, allegando i conteggi completi della cassa malati.

- **Attenzione: partecipazioni e franchigie arretrate non sono riconosciute, così come le eventuali spese dovute ai richiami (tasse di sollecito).**



## Cure dentarie

Possono essere riconosciute:

- igiene dentale una volta per anno civile;
- cure dentarie urgenti: fino a un massimo di 300 fr.
- cure dentarie non urgenti: solo su valutazione della Commissione dei periti dentisti dell'USSI.

Per richiedere il riconoscimento è necessario utilizzare il formulario specifico compilato dal dentista, allegando la documentazione a comprova del bisogno (radiografie, foto, ecc.) e il conteggio di un eventuale contributo della cassa malati.

Per l'igiene dentale è necessario inviare la fattura all'USSI, allegando il conteggio di un eventuale contributo della cassa malati.

## Occhiali

Può essere riconosciuto il costo per l'acquisto di occhiali (una montatura e lenti) ogni 2 anni (24 mesi) e con i seguenti importi massimi:

- per la montatura, fino a un massimo di 150 fr.;
- per la lente monofocale se SPH (= sfera) minore di 6 o CYL (= cilindro) minore di 2, fino a un massimo di 100 fr. a lente;
- per la lente monofocale se SPH (= sfera) maggiore di 6 o CYL (= cilindro) maggiore di 2, fino a un massimo di 200 fr. a lente;
- per la lente progressiva se SPH (= sfera) minore di 6 o CYL (= cilindro) minore di 2, fino a un massimo di 200 fr. a lente;
- per la lente progressiva se SPH (= sfera) maggiore di 6 o CYL (= cilindro) maggiore di 2, fino a un massimo di 400 fr. a lente.

Il costo delle lenti a contatto non è riconosciuto.

Per richiedere il riconoscimento è necessario utilizzare il formulario specifico, allegando la fattura dettagliata e il relativo certificato medico, così come il conteggio di un eventuale contributo della cassa malati.

### **Altre cure**

Possono essere riconosciuti:

- cure e assistenza a domicilio o presso centri diurni in caso di un problema di salute certificato;
- trasporto per motivi di salute;
- mezzi ausiliari.

### **Prestazioni speciali relative all'alloggio e al trasloco – Condizioni generali**

Possono essere riconosciuti, se preventivamente richiesto, i costi supplementari, legati ad esempio al trasloco, al mobilio e al deposito di garanzia.

Per ottenere il riconoscimento valgono le seguenti condizioni generali:

- una dimostrata necessità, ad esempio in seguito alla nascita di un figlio, l'inizio di un'attività lavorativa o di una formazione;
- una riduzione dei costi di affitto rispetto al precedente appartamento;
- altri motivi documentati, ad esempio uno sfratto, se non sono possibili soluzioni alternative.

### **Trasloco**

La spesa per il trasloco può essere riconosciuta ogni 5 anni (60 mesi), solo se il cambiamento di domicilio è stato autorizzato dall'USSI. Il costo è riconosciuto con i seguenti importi massimi:

- per unità di riferimento composte da una persona sola: 1'000 fr.;
- per unità di riferimento di due persone: 1'500 fr.;
- per ogni persona supplementare: 300 fr., fino a un massimo di 3'000 fr.

Per richiedere il riconoscimento è necessario utilizzare il formulario specifico (contattare anticipatamente l'USSI e precisare sia i motivi del cambiamento sia l'importo di affitto previsto nel nuovo appartamento, allegando una copia del nuovo contratto d'affitto).

### **Deposito di garanzia per appartamento**

La spesa per il deposito di garanzia può essere riconosciuta ogni 5 anni (60 mesi) a titolo di prestito da rimborsare, solo se non esiste un precedente deposito di garanzia o se il beneficiario, dopo aver preventivamente valutato tutte le possibili soluzioni insieme al locatore, non è in grado di coprire il nuovo importo richiesto.

L'ammontare del deposito di garanzia può essere riconosciuto fino a un massimo di 3 mesi di affitto secondo i massimali previsti.

Per richiedere il riconoscimento è necessario contattare anticipatamente l'USSI e allegare una copia del contratto d'affitto e le coordinate del conto corrente bancario vincolato.

### **Mobilio**

La spesa per l'acquisto di mobilio può essere riconosciuta ogni 5 anni (60 mesi), solo se è stata autorizzata dall'USSI. Il costo del mobilio è riconosciuto con i seguenti importi massimi:

- per unità di riferimento composte da una persona sola, fino a un massimo di 1'000 fr.;
- per unità di riferimento di due persone, fino a un massimo di 1'500 fr.;
- per ogni persona supplementare, 300 fr. fino a un massimo di 3'000 fr.

Per richiedere il riconoscimento è necessario utilizzare il formulario specifico.

### **Conguaglio spese accessorie**

Può essere riconosciuto il conguaglio delle spese accessorie fino al massimale definito (pag.8).

### **Consumi energetici - Elettricità e gas**

Possono essere riconosciute le spese accessorie legate all'abitazione a carico del beneficiario (ad es. per il boiler dell'acqua calda o per il riscaldamento) fino al massimo della spesa per l'alloggio ammessa per l'economia domestica.

La spesa per la corrente elettrica o per il gas per uso domestico (ad es. luce e cucina) è già inclusa nel forfait globale di mantenimento.

### **Spese di gestione e manutenzione e spese accessorie per i proprietari di immobili (casa di proprietà)**

Possono essere riconosciute le spese accessorie, come ad esempio le spese d'acqua potabile, se sono a carico del beneficiario proprietario dell'immobile, fino al massimale della spesa per l'alloggio. Le spese di gestione e di manutenzione, che includono ad esempio piccole riparazioni o sostituzioni di impianti, sono invece riconosciute con un importo forfettario mensile in base al valore locativo.

## **TV via cavo/Serafe**

### **Spese per i colloca- menti diurni di figli minorenni nei nidi dell'infanzia, nei centri extrascolastici e presso le famiglie diurne**

### **Spese per i diritti di visita a favore del genitore non detentore dell'autorità/custo- dia parentale**

Questa spesa non è riconosciuta in quanto è già compresa nel forfait globale di mantenimento.

Possono essere riconosciuti contributi finanziari per coloro che, mentre svolgono un'attività lavorativa, partecipano a una misura di inserimento o svolgono una formazione, affidano i figli a un nido dell'infanzia, un centro extrascolastico o una famiglia diurna riconosciuti.

Queste spese possono essere ugualmente riconosciute nelle seguenti situazioni speciali:

- durante la cura di altri figli o in caso di familiare bisognoso di cure;
- in presenza di un genitore vulnerabile;
- in presenza di bisogni speciali dei figli (legati ad apprendimento, inclusione, integrazione e/o sostegno).

Il contributo è da richiedere alla struttura o al servizio. L'importo viene dedotto direttamente dalla retta a carico del genitore.

Al genitore che non vive nella stessa unità di riferimento (UR) del figlio, durante le visite possono essere riconosciute le spese supplementari. In caso di pernottamento viene preso in considerazione (unicamente) il numero di notti. In caso di visita diurna senza pernottamento viene considerato il giorno singolo.

<b>Figli</b>	<b>Per notte</b>	<b>Giorno singolo (senza pernottamento)</b>
1° figlio	17 fr.	9 fr.
2° figlio	11 fr.	6 fr.
3° figlio	9 fr.	5 fr.
4° figlio	9 fr.	5 fr.
Dal 5° figlio	7 fr.	4 fr.

Per richiedere il riconoscimento è necessario inviare all'USSI un elenco dei giorni effettuati e la conferma da parte dell'altro genitore, al più tardi entro 3 mesi dalla visita, tramite il formulario specifico.

In caso di affidamento congiunto, il figlio fa parte dell'unità di riferimento (UR) del genitore presso il quale è do-

miciliato. All'altro genitore, su richiesta, può essere riconosciuta l'eccedenza alloggiativa fino al massimo previsto dalla LAPS come se avesse il figlio nell'UR.

*Ad esempio, se il padre vive da solo in un Comune che appartiene alla regione 2 e ha un figlio in affidamento congiunto, gli sarà riconosciuta una spesa alloggiativa massima di 1'685 fr. al mese invece di 1'420 fr. al mese (massimali a pag. 8).*

### **Prestazioni speciali relative alla formazione**

Possono essere riconosciute le spese non incluse nel forfait globale di mantenimento e che non possono essere coperte tramite borse/prestito di studio, quali: spese di trasporto dal luogo di domicilio del richiedente, libri scolastici e pasti fuori casa.

Per richiedere il riconoscimento è necessario trasmettere all'USSI, tramite il formulario, i giustificativi che dimostrano i costi richiesti e le rispettive fatture, così come la decisione (negativa) dell'Ufficio degli aiuti allo studio (UAST).

### **Pasti fuori casa e mezzi di trasporto durante la partecipazione a una specifica misura di inserimento**

Durante il periodo di partecipazione a una misura di inserimento l'USSI riconosce il rimborso dell'abbonamento per i mezzi pubblici dal luogo di domicilio al luogo di svolgimento della misura e 89 fr. al mese per la consumazione dei pasti fuori casa.

### **Assicurazione responsabilità civile ed economia domestica**

La spesa per l'assicurazione responsabilità civile ed economia domestica può essere riconosciuta una volta l'anno:

- per unità di riferimento composte da una persona sola, fino a un massimo di 250 fr. all'anno;
- per unità di riferimento di due o più persone, fino a un massimo di 400 fr. all'anno.

### **Assicurazione immobili**

L'assicurazione immobili può essere riconosciuta solo in caso di abitazione propria.

### **Contributi minimi AVS**

Il contributo minimo quale persona senza attività lucrativa è riconosciuto per l'anno in corso (ogni trimestre).

Per contributi precedenti il diritto alle prestazioni assistenziali è necessario richiedere il condono all'Ufficio amministrativo competente.

### **Spese di collocamento (sistemazione provvisoria in pensione o in altre strutture analoghe)**

Le persone che a seguito di uno sfratto o a causa di altri motivi non dispongono di un alloggio possono richiedere all'USSI un riconoscimento per un alloggio temporaneo e per le spese personali, secondo i seguenti importi massimi:

- per solo pernottamento: 55 fr. al giorno (alla pensione) e 700 fr. al mese per pasti e per piccole spese personali (al beneficiario);
- per camera e colazione: 60 fr. al giorno (alla pensione) e 600 fr. al mese per pasti e per piccole spese personali (al beneficiario);
- per camera e mezza pensione: 70 fr. al giorno (alla pensione) e 300 fr. al mese per pasti e per piccole spese personali (al beneficiario);
- per camera e pensione completa: 80 fr. al giorno (alla pensione) e 150 fr. al mese per piccole spese personali (al beneficiario).

Per minori sotto 16 anni lo spillatico mensile è ridotto di 70 franchi.

Per richiedere il riconoscimento è necessario informare tempestivamente l'USSI della propria situazione e della propria necessità di alloggiare temporaneamente in una pensione.

### **Colonie, lingue e sport e campi scolastici per minorenni**

Ai beneficiari minorenni che hanno un obbligo scolastico, se preventivamente autorizzato dall'USSI, può essere riconosciuto un importo annuo massimo di 500 fr. come spesa straordinaria per le colonie estive:

- se entrambi i genitori lavorano o svolgono programmi occupazionali;
- se il genitore affidatario lavora o svolge programmi occupazionali;
- se un operatore sociale, sanitario o scolastico che segue il ragazzo presenta una richiesta scritta che evidenzia il suo bisogno linguistico, di socializzazione o di sviluppo.

Le spese per la scuola verde, la scuola montana e la settimana bianca non sono riconosciute.

Per richiedere il riconoscimento è necessario inviare all'USSI la richiesta almeno 15 giorni prima dell'inizio della colonia, tramite il formulario. Possono essere assunti i co-

sti unicamente per le colonie riconosciute dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG) e dai Comuni.

- **Attenzione: la spesa può essere riconosciuta dall'USSI solo se il Comune di domicilio non si assume i costi. All richiesta va dunque allegata la risposta negativa del Comune.**

### ***Vacanze***

Le vacanze per gli adulti o l'intera famiglia non vengono riconosciute poiché fanno parte del forfait globale di mantenimento. Il diritto alle prestazioni è legato alla permanenza sul suolo svizzero: assenze all'estero maggiori ai 30 giorni causano la perdita del diritto.

### ***Imposte***

Le imposte non sono riconosciute.

### ***Spese legali***

Le spese legali non sono riconosciute. Eventualmente è possibile richiedere l'assistenza giudiziaria.

### ***Spese funerarie***

Ai defunti che erano al beneficio di sostegno sociale possono essere riconosciute prestazioni funerarie, secondo gli usi e costumi del Canton Ticino, con i seguenti importi massimali:

- per una cerimonia "classica" con funzione religiosa in un luogo di culto, fino a un massimo di 4'600 fr.;
- per una cerimonia "semplice" con rito direttamente al crematorio o sale del commiato, fino a un massimo di 3'300 fr.

# Inserimento socio-professionale

## **Cosa sono le misure di inserimento socio-professionale?**

Le misure di inserimento socio-professionale consentono alla persona a beneficio di prestazioni assistenziali di migliorare la propria condizione di vita sociale e lavorativa, nel rispetto della sua individualità. Esse permettono di iniziare un percorso di sviluppo della propria autonomia sociale, che conduca, idealmente, verso l'indipendenza professionale.

Il beneficiario è invitato a collaborare con i servizi di sostegno sociale al fine di sviluppare un Progetto individuale di inserimento (PIINS), il quale può concretizzarsi in tre diversi percorsi: sociale, professionale o di formazione.

## **Percorso di inserimento sociale**

Il percorso di inserimento sociale si rivolge a tutti i beneficiari di prestazioni che intendono migliorare le proprie competenze sociali e relazionali. È destinato in particolare a coloro per cui è difficile un inserimento rapido nel mondo del lavoro a causa, ad esempio, della situazione personale o familiare, oppure a chi è stato a lungo tempo lontano dal mercato del lavoro e necessita dunque di un "riallenamento".

Questo percorso si svolge soprattutto tramite Attività di utilità pubblica (AUP) presso enti pubblici, associazioni, fondazioni e imprese sociali in diversi ambiti, tra i quali: ristorazione, economia domestica, commercio e vendita, natura e protezione dell'ambiente, logistica e trasporti e sanitario.

Partecipare a un percorso di inserimento sociale permette al beneficiario di mantenere e sviluppare le relazioni sociali, sperimentare nuove attività e riallenarsi in modo da prepararsi a un eventuale inserimento nel mondo del lavoro.

## **Percorso di inserimento professionale**

Il percorso di inserimento professionale è rivolto soprattutto a persone con un potenziale medio-alto di inserimento nel mondo del lavoro e viene svolto in collaborazio-



ne con il Dipartimento delle finanze e dell'economia (DFE) tramite gli Uffici regionali di collocamento (URC).

Nello specifico, si svolge principalmente attraverso misure o stage d'inserimento professionale stabiliti tramite accordi con aziende e associazioni professionali.

Partecipare a un percorso di inserimento professionale permette al beneficiario di acquisire e ampliare le proprie competenze di ricerca attiva di un impiego e ne favorisce il reinserimento nel mercato del lavoro.

### **Percorso di formazione**

Il percorso di formazione è adatto soprattutto a persone senza una formazione professionale o con un diploma non riconosciuto sul mercato del lavoro.

Il percorso prevede misure diversificate che hanno lo scopo di migliorare le competenze scolastiche e professionali di chi vi partecipa.

Per prendervi parte è importante avere una buona motivazione a iniziare una formazione che porti al conseguimento di una certificazione utile al reinserimento nel mondo del lavoro.

### **Misura di accompagnamento "ACCANTO"**

In aggiunta al percorso di inserimento esiste la possibilità di attivare un sostegno individuale di prossimità, attraverso la misura di accompagnamento "ACCANTO".

Questa misura permette di seguire il beneficiario e aiutarlo a superare le difficoltà quotidiane che impedirebbero la sua partecipazione a misure sociali e l'acquisizione di nuove competenze. Essa prevede la presenza di un coach e ha l'obiettivo di garantire la continuità del percorso di inserimento.

### **Chi ha diritto di partecipare alle misure di inserimento?**

Possono partecipare alle misure di inserimento socio-professionale le persone a beneficio di prestazioni assistenziali.

Al fine di acquisire maggiore consapevolezza riguardo alle proprie risorse e di valorizzarle, i beneficiari hanno il diritto di poter contare sull'appoggio di professionisti in grado di sostenerli e accompagnarli in tutte le fasi del loro percorso di inserimento.

In base a una valutazione del potenziale del beneficiario

viene stabilito se vi sono le condizioni per sottoscrivere un contratto di inserimento, tenendo conto di aspetti che potrebbero impedire lo svolgimento di una misura (età, formazione, salute, situazione personale).

**La partecipazione alle misure è obbligatoria?**

Trascorsi tre mesi dall'inizio dell'assistenza, ogni beneficiario è chiamato a partecipare a una o più misure di inserimento.

L'USSI segnala le persone potenzialmente inseribili agli organizzatori di misure con i quali collabora al fine di avviare un Progetto individuale.

**Quali sono i principali doveri dei partecipanti alle misure?**

Oltre ai doveri elencati qui di seguito, specifici per l'ambito dell'inserimento, valgono tutti quelli riportati nel capitolo *Diritti e doveri dei beneficiari di prestazioni assistenziali* (pag.26).

**Obbligo di informazione e accesso ai dati**

Il beneficiario è tenuto a fornire all'USSI tutte le informazioni necessarie al suo inserimento socio-professionale e ad autorizzare persone e servizi (datori di lavoro, medici, assicurazioni e organi ufficiali) a trasmettere le stesse all'Ufficio.

**Obbligo di rispettare il contratto di inserimento**

Come segno del proprio impegno a partecipare alle attività di inserimento, il beneficiario sottoscrive un contratto di inserimento, che è tenuto a rispettare.

**Quali cambiamenti subiscono le prestazioni a seguito della partecipazione a una misura?**

A seguito della partecipazione a una misura di inserimento è concesso un supplemento di integrazione che permette di migliorare le possibilità di inserimento duraturo nella vita lavorativa.

In caso di mancato rispetto degli accordi sottoscritti da parte del beneficiario, il supplemento di integrazione può essere ridotto o annullato.

## **Supplemento di integrazione – Importi**

<b>Tipo di percorso</b>	<b>Supplemento di integrazione</b>
	100 fr. al mese alla firma del contratto
Percorso di inserimento professionale	300 fr. al mese durante il periodo di svolgimento della misura o dello stage (importi non cumulabili)
Percorso di formazione e percorso di inserimento sociale	300 fr. al mese
Periodo di inattività fra misure o durante la fase motivazionale all'avvio di una nuova misura	100 fr. al mese
Misura di accompagnamento "ACCANTO"	Nessun supplemento d'integrazione

***Durante la partecipazione a una misura sono previsti dei rimborsi?***

Sì, durante il periodo di partecipazione l'USSI riconosce il rimborso dell'abbonamento per i mezzi pubblici dal luogo di domicilio al luogo di svolgimento della misura e 89 fr. al mese per la consumazione dei pasti fuori casa.

Sono inoltre riconosciute prestazioni speciali a coloro che, per lo svolgimento di una misura, affidano figli di cui hanno la custodia a una struttura riconosciuta (pag. 18).

***Durante la partecipazione a una misura è prevista una copertura infortuni?***

Sì, in linea di principio il beneficiario attivo in misura è assicurato tramite l'assicurazione dell'organizzatore.

In caso di misure particolari, gli infortuni sono coperti dall'assicurazione LAMal.

***Durante la partecipazione è necessario continuare con le ricerche di lavoro?***

In linea di massima sì, ma viene tenuto conto della situazione personale del beneficiario e del percorso che sta effettuando.

***A chi è possibile segnalare il proprio interesse a prendere parte alle misure?***

L'interesse a prendere parte alle misure di inserimento va prioritariamente comunicato al proprio operatore socio-amministrativo (OSA) di riferimento. In alternativa, è possibile rivolgersi direttamente al Servizio inserimento dell'USSI.

# Diritti e doveri dei beneficiari di prestazioni assistenziali

## **Quali sono i principali diritti e doveri dei beneficiari?**

Tutti i beneficiari di sostegno sociale hanno determinati diritti, che l'USSI è tenuto a rispettare e a garantire. L'Ufficio verifica altresì che le persone che percepiscono le prestazioni assistenziali rispettino i loro obblighi, applicando delle sanzioni in caso di mancato adempimento.

### **Diritto al sostegno finanziario e all'inserimento socio-professionale**

I beneficiari hanno diritto di ricevere, da parte dell'USSI, sia un sostegno finanziario adeguato che permetta loro di porre fine alla situazione di bisogno o di migliorarla, sia un aiuto orientato all'inserimento socio-professionale.

### **Diritto a una decisione motivata e diritto al reclamo**

I beneficiari hanno il diritto sia di essere informati sulle motivazioni che hanno portato a un'accettazione parziale di una domanda o a un rifiuto, sia di accedere ai documenti che li riguardano e di intervenire nell'analisi della propria situazione.

I beneficiari possono ugualmente fare appello a un'istanza di ricorso e far valere il proprio diritto di reclamo, qualora non reputino corretta una decisione.

### **Dovere di informazione e segnalazione**

Le persone che richiedono prestazioni di sostegno sociale sono tenute a collaborare alla valutazione della loro situazione, fornendo informazioni veritiere relative al proprio reddito, al proprio patrimonio e alla propria situazione familiare.

I beneficiari sono ugualmente tenuti a segnalare tempestivamente e spontaneamente ogni cambiamento della loro situazione finanziaria o personale.

### **Dovere di partecipare alle misure di inserimento al fine di migliorare la propria situazione**

I beneficiari sono tenuti a partecipare a una o più misure nel quadro di un percorso di inserimento socio-professionale, se queste ultime appaiono appropriate e ragionevolmente esigibili nel caso concreto.

Un lavoro è ritenuto ragionevolmente esigibile se è adeguato all'età, allo stato di salute e alla situazione personale della persona bisognosa.

In questo modo i beneficiari contribuiscono a contenere il più possibile il bisogno di sostegno e a (ri)acquisire la loro autonomia finanziaria e la loro indipendenza professionale.

## **Sanzioni**

L'USSI può applicare una sanzione lieve, media o grave in base alla gravità e al genere di violazione.

L'importo della sanzione è compreso tra un minimo di 100 fr. al mese (60 fr. per i giovani adulti 18-25 anni) e un massimo di 300 fr. al mese. La durata della sanzione è di 3 mesi rinnovabili.

# Contatti

## **Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento (USSI)**

Viale Officina 6  
6501 Bellinzona  
tel. +41 91 814 70 51

### ***Servizio prestazioni***

e-mail: [dss-ussi@ti.ch](mailto:dss-ussi@ti.ch)

### ***Servizio inserimento***

e-mail: [dss-ussi.inserimento@ti.ch](mailto:dss-ussi.inserimento@ti.ch)



**A cura di:**

Ufficio del sostegno sociale  
e dell'inserimento,  
Sezione del sostegno sociale,  
Dipartimento della sanità e della  
socialità del Cantone Ticino,  
gennaio 2023.

**Questo opuscolo si può ottenere  
gratuitamente presso:**

Ufficio del sostegno sociale  
e dell'inserimento (USSI)  
Viale Officina 6  
6501 Bellinzona  
091 814 70 51  
dss-sdss@ti.ch

[www.ti.ch/sostegno](http://www.ti.ch/sostegno)