



COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera – Cantone Ticino
Via P.F. Mola 17 – Tel. 091 646 15 84 – Fax 091 646 81 03
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch www.coldrerio.ch

Coldrerio, 02 ottobre 2023 – Ris. Mun. no. 4062

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il

PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

il **Municipio di Coldrerio**,

Intende disciplinare per quanto di sua competenza il prelievo delle tasse di Cancelleria.

Richiamati:

- L'art. 28 cpv.1 RALOC;
- Gli art. 116.1 e 192 della LOC;
- L'art. 53 del Regolamento comunale;

d e c r e t a

Art. 1 NATURA ED AMMONTARE

1.1 Tasse di cancelleria

| | | |
|---|-----|-------|
| - autenticazione di un atto (per pagina) | CHF | 15.00 |
| - autenticazione di firma | CHF | 15.00 |
| - estratto o copia di atto, processi verbali, ris., ecc. (per pagina) | CHF | 15.00 |
| - rilascio di qualsiasi altra attestazione (per pagina) | CHF | 15.00 |
| - certificato di buona condotta | CHF | 15.00 |
| - dichiarazione di pagamento delle imposte* | CHF | 15.00 |
| - certificato di godimento dei diritti civili | CHF | 15.00 |
| - vidimazione fotografia | CHF | 15.00 |

1.2 Tasse Controllo Abitanti

| | | |
|---|-----|-------|
| - certificato di domicilio o vita ** | CHF | 15.00 |
| - dichiarazione di famiglia | CHF | 15.00 |
| - autorizzazione di soggiorno e rinnovo *** | CHF | 15.00 |
| - copia catalogo elettorale **** | CHF | 50.00 |

* gratuito per domiciliati in caso di concorsi LCPubb

** gratuito per disoccupazione

*** gratuito per studenti

**** gratuito per gruppi politici e Parrocchie

**1.3 Tasse in materia edilizia - art. 19 LE**

- Procedura ordinaria
2‰ del costo di costruzione - (minimo CHF 100.00 massimo CHF 10'000.00)
- Procedura della notifica
1‰ del costo di costruzione - (minimo CHF 50.00 massimo CHF 5'000.00)
- Rinnovo Licenza edilizia
50% della tassa originaria (rilascio Licenza)
- Preavvisi ai Servizi del Cantone (cad.) CHF 50.00
- Pubblicazione Foglio Ufficiale costo effettivo
- Spese postali (avviso di pubblicazione) costo effettivo
- Occupazione area pubblica per lavori di costruzione
 - a. Piazze, strade e marciapiedi m2 / mese CHF 10.00
(per occupazioni inferiori al mese viene applicato un pro rata temporis ritenuto un minimo di CHF 50.00)
 - Diminuita del 50% qualora la costruzione di ponteggi permetta di non intralciare il traffico pedonale e/o veicolare al di sotto degli stessi;
 - aumento del 50% dopo 6 mesi dalla posa e successivamente dello stesso importo di 6 mesi in 6 mesi;
 - b. Terreni liberi m2 / mese CHF 1.00
(per occupazioni inferiori al mese viene applicato un pro rata temporis ritenuto un minimo di CHF 50.00)
 - c. Posteggio demarcato con limitazione o a pagamento
 - ½ giornata CHF 5.00
 - 1 giornata CHF 10.00
- Occupazione area pubblica per manifestazioni, feste ed eventi (posa tavoli, tende, sedie, gazebi, ecc.)
 - Per Associazioni di Coldrerio senza scopo di lucro gratuito
 - Per Associazioni fuori Comune senza scopo di lucro da CHF 50.00 a CHF 200.00
 - Per Terzi e Associazioni con scopo di lucro da CHF 100.00 a CHF 500.00
 - Utilizzo energia elettrica del Comune CHF 50.00
- Dichiarazione per verifica di edificabilità CHF 50.00
- Dichiarazione dei dati di proprietà fondiaria CHF 50.00
- Rilascio contemporaneo di queste due dichiarazioni CHF 70.00
- Rilascio di qualsiasi altro documento CHF 50.00
- Attestazione di idoneità dei locali per gli esercizi pubblici CHF 100.00

1.4 Tasse esercizi pubblici (art. 34 e 36 L. sugli esercizi pubblici)

- Rilascio deroghe d'orario CHF 50.00
- Permesso speciale per esercizio provvisorio (per giorno) CHF 50.00

1.5 Tasse diverse

- Nulla-osta acquisto veleni Classe II (art. 77 Of Veleni) CHF 5.00
- Intimazione atti di privati tramite la Polizia comunale CHF 25.00



Per prestazioni speciali

Perito comunale degli immobili (art. 12 e 13 Legge di applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali d'abitazione e commerciali e di affitto del 24.06.2010 – tariffa oraria IVA inclusa)

CHF 80.00

Gli interventi richiesti o causati da privati e che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali, sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue:

Personale

| | | |
|---|-----|--------|
| Capo settore - per ora | CHF | 150.00 |
| Capo servizio - per ora | CHF | 100.00 |
| Operaio qualificato / montatore / disegnatore / agente di polizia - per ora | CHF | 80.00 |
| Operaio / impiegato - per ora | CHF | 70.00 |

Mezzi e materiali (ritiro e consegna magazzini UTC)

| | | |
|--|-----|------|
| * Transenne per pz/giorno | CHF | 4.00 |
| * Tavoli e panchine per giorno (1 tavolo + 2 panchine) | CHF | 5.00 |

Per consegna a domicilio da parte del personale del Comune CHF 50.00

Art. 2 PAGAMENTO DELLE TASSE

Quando non convenuto altrimenti il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente in contanti al momento della richiesta. Il Servizio Cassa rilascerà quale ricevuta lo scontrino della cassa registratrice dell'importo corrispondente.

Le tasse possono essere riscosse anche con fattura separata o mediante invio contro rimborso le cui spese postali sono pure a carico del richiedente.

Le fatture devono essere pagate entro il termine stabilito. Trascorso infruttuoso tale termine e dopo un richiamo verrà notificata una diffida di pagamento addebitando una tassa supplementare di CHF 20.00.

Art. 3 ATTESTAZIONE

Il pagamento della tassa di cancelleria, attestato mediante l'impressione di vidima della cassa registratrice dell'importo corrispondente, sull'atto rilasciato.

Art. 4 ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti richiesti da Autorità svizzere per ragione d'ufficio ed il certificato di capacità elettorale emesso per il trasferimento del domicilio. Per casi particolari decide il Municipio.

Art. 5 DEVOLUZIONE TASSE

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.



Art. 6 PUBBLICAZIONE

Contro le disposizioni contenute nella presente ordinanza, pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC e 44 ROLOC dal 06.10.2023 per un periodo di 30 giorni, può essere presentato ricorso al Consiglio di Stato - Bellinzona entro il termine di pubblicazione.

Art. 7 ENTRATA IN VIGORE

Le presenti disposizioni saranno applicate a partite dalla crescita in giudicato della pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Il Sindaco:

Ing. Pietro Brenni



Il Segretario:

Andrea Luisoni