



COMUNE DI COLDRERIO

Via P.F. Mola 17b - c.p. 18

Tel 091 646 15 84

e-mail: utc@coldrerio.ch

Concorso assunzione operaio/a

Il Municipio di Coldrerio, ai sensi del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Coldrerio (ROD), apre il concorso per l'assunzione a tempo pieno (100%) di un/una **operaio/a per la squadra esterna con mansioni particolari di gestione e manutenzione degli immobili pubblici**.

Mansioni principali:

In generale

- collabora in tutti i settori di pertinenza della squadra esterna;
- esegue singolarmente o in gruppo, attività di manutenzione e pulizia delle aree esterne comunali;
- svolge a turno il servizio di picchetto per allarmi, emergenze e servizio invernale di calla neve e spargimento sale antighiaccio;
- nel periodo invernale deve collaborare all'attività di sgombero neve;
- ogni altro compito affidato dal responsabile della squadra esterna in ambito di gestione, sorveglianza e manutenzione del territorio comunale.

In particolare

- gestisce, monitora e controlla periodicamente gli impianti di riscaldamento, ventilazione, condizionamento e refrigerazione, gli impianti di acqua calda e fredda e gli impianti elettrici e sanitari;
- gestisce e monitora i sistemi di gestione degli edifici, i sistemi di chiusura e di sicurezza;
- pianifica, organizza e predispone la manutenzione degli impianti e dei componenti tecnici dell'edificio;
- gestisce l'inventario delle attrezzature e del mobilio presenti presso gli immobili comunali, con particolare riguardo alle attrezzature e materiale di ginnastica presso la palestra;
- gestisce l'inventario delle attrezzature e materiale di pulizia;
- organizza e verifica i lavori di manutenzione straordinaria e di riparazioni particolari eseguite da ditte esterne;
- svolge nel limite delle sue competenze piccoli lavori di manutenzione.

Requisiti minimi:

- attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, dell'artigianato, o titoli equivalenti;
- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- capacità di lavorare in modo indipendente e spiccato senso d'iniziativa;

- disponibilità per attività fuori dall'orario e in giorni festivi;
- sana costituzione fisica e idoneità a ricoprire la specifica funzione;
- licenza di condurre categoria B;
- età massima 40 anni.

Requisito preferenziale:

- attestato di Operatore di edifici e infrastrutture AFC;
- a parità di requisiti, il domicilio nel Comune potrà costituire titolo preferenziale.

Opportunità offerte:

- grado di occupazione al 100% (42 ore lavorative settimanali);
- stipendio previsto dalle classi 16 (CHF 50'349.–) - 21 (CHF 76'560.–) del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Coldrerio e delle sue Aziende Municipalizzate. Lo stipendio sarà definito all'interno della forchetta delle scale indicate tenendo in considerazione titoli di studio ed esperienza del/la candidato/a scelto/a. In aggiunta allo stipendio, sono versati agli aventi diritto assegni figli e le indennità secondo ROD.

Entrata in servizio:

- da concordare con il datore di lavoro a seconda della disponibilità.

Documenti richiesti:

- lettera di presentazione con fotografia formato passaporto;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- certificato di stato civile (dispensa per i domiciliati nel Comune di Coldrerio);
- certificato di buona condotta (dispensa per i domiciliati nel Comune di Coldrerio);
- certificato medico ufficiale attestante l'idoneità al lavoro;
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi);
- certificato di solvibilità (UEF) (validità 6 mesi);
- fotocopia della licenza di condurre categoria B e se in possesso D1.

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire al Municipio di Coldrerio, presso la Cancelleria comunale, via P. F. Mola 17b, 6877 Coldrerio, in busta chiusa con l'indicazione esterna «Concorso operaio/a comunale», entro le ore 12:00 di lunedì 3 febbraio 2025.

I dati personali del Curriculum Vitae saranno trattati nel rispetto della legge federale sulla protezione dei dati (LPD).

Candidature incomplete o che non dovessero giungere alla Cancelleria comunale entro il termine fissato non saranno prese in considerazione. L'assunzione avverrà a esclusivo giudizio del Municipio che si riserva la facoltà di riaprire o annullare il concorso qualora non vi fosse alcun/a candidato/a idoneo/a.

Il Municipio