



## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

### **Il Municipio di Coldrerio,**

apre il concorso **per la nomina al 90% di un Direttore / una Direttrice per l'Istituto Scolastico Comunale.**

#### *Descrizione del ruolo:*

“La centralità del ruolo del direttore convive con il paradosso e l'ambiguità, poiché deve mantenere l'equilibrio fra un pensiero astratto e un'azione concreta, indicare la direzione senza perdere la necessaria flessibilità, promuovere il cambiamento senza perdere di vista la continuità, incoraggiare le innovazioni valorizzando la tradizione, rispettando i vincoli cantonali, con la consapevolezza di dover integrare le specificità comunali.”

*(Conferenza dei direttori degli Istituti scolastici comunali, Profilo e ruolo della direttrice e del direttore d'Istituto di scuola comunale, maggio 2019)*

#### *L'Istituto è attualmente composto da:*

- 7 sezioni Scuola Elementare
- 3 sezioni Scuola dell'Infanzia

#### *Compiti e mansioni:*

- Quelli elencati nella Legge della scuola (art. 30-31); nel Regolamento di applicazione della Legge sulla scuola (art. 34-36); nella Legge sulla Scuola dell'Infanzia e sulla Scuola Elementare (art. 54); compiti indicati dalle Leggi e dai Regolamenti settoriali (Legge della scuola del 1° febbraio 1990 art. 31 e relativo Regolamento d'applicazione del maggio 1992, artt. 34-35-36-37; Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola elementare del 7 febbraio 1996, art. 54 e relativo Regolamento d'applicazione, art. 54) ed ogni altro compito che gli viene affidato nell'ambito del settore scolastico;
- Accompagnamento e valutazione dei docenti: valorizzazione e conoscenza dei docenti dell'Istituto Scolastico, apprezzando le loro competenze;
- Gestione di progetti: l'istruzione scolastica deve fondarsi su una profonda progettualità, siano essi legati a singole unità didattiche che riguardanti un ciclo scolastico o l'intera sede, garantendo una coerenza con il quadro di riferimento istituzionale (piani di studio e direttive cantonali);
- Gestione di situazioni complesse: la società sempre più complessa, pluralista e interculturale richiede un adeguamento delle pratiche pedagogiche ed educative;
- Partecipazione alle sedute della Conferenza Cantonale dei Direttori, delle Commissioni e ai gruppi di studio istituti a livello cantonale;
- Svolgimento di mansioni amministrative e di segretariato riguardanti l'Istituto Scolastico;
- Relazioni regolari e sistematiche con l'Autorità politico-amministrativa - Municipio – Segretario Comunale e Cancelleria Comunale.

#### *Requisiti generali:*

- Condotta incensurata;
- Senso di responsabilità.
- Cittadinanza svizzera o residenza.

#### *Requisiti formativi:*

- Titolo accademico adeguato alla funzione (preferenziale) o diploma per l'insegnamento nelle Scuole Elementari o nelle Scuole dell'Infanzia;
- Formazione continua certificata in ambito pedagogico o in formazione degli adulti (eventuale possibilità di conseguirla);
- Esperienza scolastica di almeno 4 anni
- Perfetta padronanza della lingua italiana, conoscenza delle altre lingue nazionali costituirà fattore preferenziale.



*Competenze trasversali richieste:*

- Spiccata capacità di ascolto, relazionale, comunicative, e di mediazione;
- Capacità di lavoro autonomo e di gestione di progetti;
- Competenze organizzative e di coordinamento;
- Capacità decisionale e di assunzione di responsabilità;
- Spiccate competenze sociali in particolare nella relazione e nella comunicazione;
- Spirito d'iniziativa;
- Predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse;
- Competenze nell'individuazione dei bisogni dell'istituto e delle famiglie attraverso un'attenta lettura del contesto, nell'identificazione di soluzioni e nella gestione dei conflitti;
- Integrità emozionale attraverso le quali gestire le complessità e fungere da modello per tutte le componenti della scuola;
- Collaborazione con i docenti nella condivisione degli obiettivi volti a garantire il bene degli allievi e dell'Istituzione scolastica, attraverso capacità di negoziazione, di gestione della comunicazione e del lavoro di équipe;
- Promozione dei cambiamenti rimettendo in discussione lo status quo, con competenza e motivazione;
- Implementazione di una visione comune sulla cultura di sede verso la quale l'Istituto scolastico auspica di evolvere;
- Capacità di traduzione in prassi operative e di implementazione delle disposizioni cantonali (DECS, SESCO; ispettorato)

*Documenti richiesti:*

- Lettera di presentazione e di motivazione.
- Estratto del Casellario Giudiziale generale e specifico;
- Certificato medico attestante lo stato di salute;
- Certificati di studio e di lavoro (*dispensa per il personale già alle dipendenze del Comune di Coldrerio*);
- Curriculum vitae (*dispensa per il personale già alle dipendenze del Comune di Coldrerio*);
- Fotografia formato passaporto (*dispensa per il personale già alle dipendenze del Comune di Coldrerio*);

*Altre informazioni utili:*

- Entrata in servizio: 01.09.2025
- Retribuzione: come da ROD in vigore – classe 29-31
- Vacanze: Art. 64 e 65 ROD

Sono riservate le disposizioni del Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune e della sua Azienda municipalizzata.

In base ai disposti dell'Art. 14 cpv. 2 il Municipio di Coldrerio si riserva la possibilità di una nomina ad una figura già presente all'interno dell'Istituto Scolastico comunale.

Le candidature devono pervenire alla Cancelleria Comunale di Coldrerio in busta chiusa e con la dicitura esterna **“Direttore/Direttrice Scolastico/a”, entro le ore 12.00 di mercoledì 19.02.2025**, corredate dai documenti richiesti. Le candidature che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

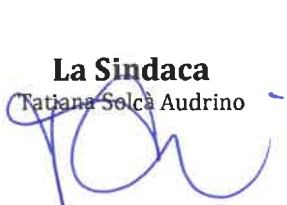
Il Municipio di Coldrerio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora non dovessero rientrare candidature ritenute non idonee a ricoprire la carica messa a concorso.

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di Coldrerio (091/646.15.84).

**PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO**

**La Sindaca**  
Tatiana Solcà Audrino



**Il Vicesegretario**  
Nicola Riva

