



CENTRO POLIVALENTE COMUNALE

REGOLAMENTO DI UTILIZZO

Allo scopo di disciplinare l'uso del centro polivalente comunale il Municipio emana le seguenti

DISPOSIZIONI

In via prioritaria il Comune di Coldrerio mette a disposizione le infrastrutture per l'organizzazione di manifestazioni, feste, ricorrenze, ecc... e più precisamente:

- ⇒ **SALA FESTE PRIVATE:** per le persone fisiche domiciliate
- ⇒ **SALA MULTIUSO:** per le persone giuridiche (associazioni diverse, Società sportive, culturali, ricreative, gruppi politici, gruppi spontanei) domiciliate o con sede a Coldrerio

L'uso può essere concesso ad associazioni diverse, società sportive, culturali, ricreative o gruppi politici provenienti da altri Comuni, se ragioni di interesse generale lo giustificano e unicamente dopo richiesta scritta al Municipio.

1. CONTRATTO DI NOLEGGIO

L'apposito formulario per ogni richiesta d'uso è considerato un contratto di noleggio degli stabili comunali.

Ne sono parte integrante:

- ✎ il presente regolamento d'uso;
- ✎ la planimetria indicante gli spazi disponibili;
- ✎ l'Inventario dei macchinari, mobilio, suppellettili ecc. a disposizione.

2. LOCALI DISPONIBILI

I locali messi a disposizione sono:

- Sala feste private (80 mq) capienza massima 60 persone
- Sala multiuso (mq 150) capienza massima 150 persone
- Cucina attrezzata

Esclusivamente per le società è possibile riservare contemporaneamente le sale del centro.

Inoltre per manifestazioni alle quali è necessario uno spazio più ampio, il Municipio, previo richiesta scritta, può autorizzare anche l'uso di altri locali dell'edificio, esclusi quelli utilizzati a scopo scolastico (mq circa 400) per una capienza di 350 persone.

3. PROCEDURA DI RISERVAZIONE

- 3.1. L'autorizzazione ad usufruire del/dei locale/i deve essere richiesta per iscritto tramite l'apposito formulario, disponibile in Cancelleria o sulla pagina web del Comune, almeno 10 giorni prima per il tramite di un responsabile designato, che lo rimarrà per tutto il tempo di utilizzo. L'assegnazione è definita in base all'ordine di entrata della richiesta. La sottoscrizione del formulario equivale all'approvazione del regolamento d'uso.
- 3.2. Le chiavi per accedere allo stabile sono da ritirare presso la Cancelleria comunale, previo il pagamento delle tariffe d'uso e della garanzia. Per la consegna e la riconsegna del/i locale/i va contattato direttamente il responsabile degli stabili, signor Fieni Lorenzo ☎ 076/420.80.95
- 3.3. I locali, l'inventario e le attrezzature tecniche, nonché il materiale (vedi inventario Punto 1), vengono messi a disposizione puliti ed in buono stato e così devono essere lasciati dopo la manifestazione. Il materiale di pulizia è situato nell'atrio dei servizi della sala per feste private.
- 3.4. La pulizia delle strutture è a carico degli usufruttuari, ai quali è pure imposta l'asportazione delle immondizie. In caso di mancata osservanza di questo obbligo, le spese di pulizia saranno poste a carico degli usufruttuari.

- 3.5. Alla riconsegna delle chiavi per l'utilizzo del prefabbricato e delle attrezzature il responsabile degli stabili comunali controllerà lo stato del locale e del materiale utilizzato. In caso di danni constatati il Municipio provvederà alle riparazioni o sostituzioni necessarie ed addebiterà le spese ai responsabili.
- 3.6. L'uso dei locali è concesso alla condizione che gli stessi vengano utilizzati da un numero minimo di 10 persone.
- 3.7. Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero avvenire durante l'occupazione delle strutture del centro polivalente, causati da un uso improprio e non conforme al presente regolamento. E' d'obbligo per il richiedente disporre di una assicurazione RC.
- 3.8. All'interno dei locali è vietato fumare ed è vietata la distribuzione di alcolici a minorenni. Gli utilizzatori non devono disturbare la quiete pubblica circostante evitando inoltre schiamazzi all'uscita dei locali. L'uso dei locali è limitato fino alle ore 24.00. Il Municipio può concedere deroghe.

É permessa la musica, tuttavia alle ore 22.00 il volume dovrà essere ridotto e dalle ore 24.00 dovrà cessare ogni attività musicale o che possa disturbare.

Per circostanze particolari il Municipio può concedere deroghe.

4. SCOLARESCE E GRUPPI DI MINORENNI

Nel caso di richiesta di utilizzo degli spazi del centro da parte di scolaresche e/o gruppi di minorenni, l'istanza deve essere inoltrata da almeno tre maggiorenni (genitori) i quali devono essere presenti in modo continuo alla manifestazione.

5. TARIFFE D'USO

<u>Quota di utilizzazione:</u>	DOMICILIATI	NON DOMICILIATI <i>(come da disposizioni)</i>
SALA FESTE PRIVATE	CHF 50.00	CHF 100.00
SALA MULTIUSO	CHF 100.00	CHF 200.00
UTILIZZO CUCINA	CHF 50.00	CHF 100.00

Ai richiedenti al momento della sottoscrizione della riservazione e pagamento della rispettiva quota è richiesta una caparra di CHF 100.00 a garanzia di eventuali danni o mancata pulizia dei locali, in quest'ultimo caso il Municipio può decidere di fatturare ulteriormente il servizio prestato dagli operatori comunali sulla base di CHF 30.00 all'ora.

Per l'utilizzo di superfici superiori la tariffa sarà definita di volta in volta dal Municipio.

Alla riconsegna dei locali e delle chiavi tale cifra sarà rimborsata, qualora non si riscontrassero danni e la pulizia dei locali risultasse in ordine.

Il Municipio può derogare dall'applicazione del tariffario a dipendenza dello scopo della manifestazione.

6. RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLA QUIETE CIRCOSTANTE

Responsabile dello stabile noleggiato, apparecchiature, materiale, pulizia ed il rispetto della quiete pubblica e notturna sono le persone che hanno sottoscritto la richiesta d'uso.

E' in ogni caso **escluso il subaffitto** della struttura e **la richiesta dei locali quale prestanome**.

Chi richiede i locali e sottoscrive il contratto di locazione deve presenziare in maniera continua alla manifestazione.

Il Municipio di Coldrerio si riserva di effettuare controlli mediante l'ausilio della PolCom. Qualora il richiedente non fosse presente, lo stesso verrà sanzionato con una multa sino a CHF. 2'000.00.