



COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera – Cantone Ticino
Via P.F. Mola 17 – Tel. 091 646 15 84 – Fax 091 646 81 03
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch www.coldrerio.ch

Coldrerio, 20 luglio 2020 – Ris. Mun. no. 7638

ORDINANZA MUNICIPALE concernente il PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

il Municipio di Coldrerio,

Intende disciplinare per quanto di sua competenza il prelievo delle tasse di Cancelleria.

Richiamati:

- L'art. 28 cpv.1 RALOC;
- Gli art. 116.1 e 192 della LOC;
- L'art. 53 del Regolamento comunale;

d e c r e t a

Art. 1 NATURA ED AMMONTARE

1.1 Tasse di cancelleria

- autenticazione di un atto (per pagina)	CHF	15.00
- autenticazione di firma	CHF	15.00
- estratto o copia di atto, processi verbali, ris., ecc. (per pagina)	CHF	15.00
- rilascio di qualsiasi altra attestazione (per pagina)	CHF	15.00
- certificato di buona condotta	CHF	15.00
- dichiarazione di pagamento delle imposte*	CHF	15.00
- certificato di godimento dei diritti civili	CHF	15.00
- vidimazione fotografia	CHF	15.00

1.2 Tasse Controllo Abitanti

- certificato di domicilio o vita **	CHF	15.00
- dichiarazione di famiglia	CHF	15.00
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo ***	CHF	15.00
- copia catalogo elettorale ****	CHF	50.00

* gratuito per domiciliati in caso di concorsi LCPubb

** gratuito per disoccupazione

*** gratuito per studenti

**** gratuito per gruppi politici e Parrocchie



1.3 Tasse in materia edilizia - art. 19 LE

- Procedura ordinaria
2% del costo di costruzione - (minimo CHF 100.00 massimo CHF 10'000.00)
- Procedura della notifica
1% del costo di costruzione - (minimo CHF 50.00 massimo CHF 5'000.00)
- Rinnovo Licenza edilizia
50% della tassa originaria (rilascio Licenza)
- Preavvisi ai Servizi del Cantone (cad.) CHF 50.00
- Pubblicazione Foglio Ufficiale costo effettivo
- Spese postali (avviso di pubblicazione) costo effettivo
- Occupazione area pubblica m² / mese CHF 20.00
(in caso di occupazione inferiore al mese viene applicato un calcolo pro rata temporis)
 - Diminuita del 50% qualora la costruzione di ponteggi permetta di non intralciare il traffico pedonale e/o veicolare al di sotto degli stessi;
 - aumento del 50% dopo 6 mesi dalla posa e successivamente dello stesso importo di 6 mesi in 6 mesi;
 - qualora gli inconvenienti derivanti al traffico pedonale e/o veicolare dovessero richiedere particolari provvedimenti e qualora si verificasse la soppressione dei posteggi, le relative spese sono a completo carico del titolare dell'autorizzazione

Ritenuto un minimo di CHF 40.00

- Dichiarazione per verifica di edificabilità CHF 50.00
- Dichiarazione dei dati di proprietà fondiaria CHF 50.00
- Rilascio contemporaneo di queste due dichiarazioni CHF 70.00
- Rilascio di qualsiasi altro documento CHF 50.00
- Attestazione di idoneità dei locali per gli esercizi pubblici CHF 100.00

1.4 Tasse esercizi pubblici (art. 34 e 36 L. sugli esercizi pubblici)

- Rilascio deroghe d'orario CHF 50.00
- Permesso speciale per esercizio provvisorio (per giorno) CHF 50.00

1.5 Tasse diverse

- Nulla-osta acquisto veleni Classe II (art. 77 Of Veleni) CHF 5.00
- Intimazione atti di privati tramite la Polizia comunale CHF 25.00

Per prestazioni speciali

Perito comunale degli immobili (art. 12 e 13 Legge di applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali d'abitazione e commerciali e di affitto del 24.06.2010 – tariffa oraria IVA inclusa)

CHF 80.00

Gli interventi richiesti o causati da privati e che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali, sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue:



Personale

Capo settore - per ora	CHF	150.00
Capo servizio - per ora	CHF	100.00
Operaio qualificato / montatore / disegnatore / agente di polizia - per ora	CHF	80.00
Operaio / impiegato - per ora	CHF	70.00

Mezzi e materiali (ritiro e consegna magazzini UTC)

* Transenne per pz/giorno	CHF	4.00
* Tavoli e panchine per giorno (1 tavolo + 2 panchine)	CHF	5.00

Art. 2 PAGAMENTO DELLE TASSE

Quando non convenuto altrimenti il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipamente in contanti al momento della richiesta. Il Servizio Cassa rilascerà quale ricevuta lo scontrino della cassa registratrice dell'importo corrispondente.

Le tasse possono essere riscosse anche con fattura separata o mediante invio contro rimborso le cui spese postali sono pure a carico del richiedente.

Le fatture devono essere pagate entro il termine stabilito. Trascorso infruttuoso tale termine e dopo un richiamo verrà notificata una diffida di pagamento addebitando una tassa supplementare di CHF 20.00.

Art. 3 ATTESTAZIONE

Il pagamento della tassa di cancelleria, attestato mediante l'impressione di vidima della cassa registratrice dell'importo corrispondente, sull'atto rilasciato.

Art. 4 ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti richiesti da Autorità svizzere per ragione d'ufficio ed il certificato di capacità elettorale emesso per il trasferimento del domicilio. Per casi particolari decide il Municipio.

Art. 5 DEVOLUZIONE TASSE

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 6 PUBBLICAZIONE

Contro le disposizioni contenute nella presente ordinanza, pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC e 44 ROLOC dal 16.08.2020 per un periodo di 30 giorni, può essere presentato ricorso al Consiglio di Stato - Bellinzona entro il termine di pubblicazione.

Art. 7 ENTRATA IN VIGORE

Le presenti disposizioni saranno applicate a partite dalla crescita in giudicato della pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Il Sindaco:

Corrado Solcà



Il Segretario:

Andrea Luisoni