



# COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera - Cantone Ticino  
Via P.F. Mola 17 - Tel. 091 646 15 84 - Fax 091 646 81 03  
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch  
www.coldrerio.ch

## ORDINANZA MUNICIPALE

### CONCERNENTE LE DEROGHE AGLI ORARI DI CHIUSURA E D'APERTURA DEGLI ESERCIZI PUBBLICI

IL MUNICIPIO DI COLDRERIO,

richiamati gli art. 192 Legge organica comunale (LOC); 36 e segg. come pure 60b della Legge sugli esercizi pubblici dell'11 ottobre 1967 (in seguito Legge);

#### ordina:

#### Definizione

##### a) occasioni straordinarie

**Art. 1** Sono occasioni straordinarie ai sensi dell'art. 36a cpv. 1 della legge, in relazione alle quali il Municipio può concedere deroghe d'orario, l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni limitate nel tempo, quali sagre, feste, fiere e mercati, manifestazioni politiche, religiose, sportive e musicali.

##### b) circostanze urgenti

**Art. 2** Sono circostanze urgenti ai sensi dell'art. 36a cpv. 2 della legge, in relazione alle quali il Sindaco può concedere deroghe d'orario, i banchetti, le cene sociali, ed in genere le manifestazioni pubbliche o private che giustificano festeggiamenti secondo gli usi locali, di cui il gerente dell'esercizio pubblico non poteva ragionevolmente prevedere lo svolgimento in tempi tali da rispettare i termini di cui all'art. 4 cpv. 1 e per i quali la mancata concessione della deroga d'orario può causare un pregiudizio economico all'esercizio pubblico.

#### Notifica

**Art. 3** In caso di lutti, disordini, eventi naturali imprevedibili, il gerente deve notificare tempestivamente la chiusura all'Agente di polizia comunale.

#### Istanze - termini

**Art. 4** <sup>1</sup>Le istanze per le deroghe di cui all'art. 1, debitamente motivate dal gerente dell'esercizio pubblico interessato, devono pervenire alla Cancelleria comunale entro otto giorni dal giorno d'inizio della deroga richiesta.

<sup>2</sup>Istanze tardive non saranno prese in considerazione.

<sup>3</sup>Le istanze per le deroghe di cui all'art. 2, debitamente motivate, devono essere formulate per iscritto o verbalmente al Sindaco non appena il gerente sia venuto a conoscenza delle ragioni che le giustificano.



oggi per il domani

