



COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera - Cantone Ticino
Via P.F. Mola 17 - Tel. 091 646 15 84 - Fax 091 646 81 03
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch
www.coldrerio.ch

12 ottobre 2001

ORDINANZA MUNICIPALE concernente le deleghe di competenze municipali all'amministrazione

Art. 1 – Base legale

La presente ordinanza si fonda sull'art. 9, cpv 4 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 e sull'art. 52 del Regolamento comunale 2001.

Art. 2 – Scopo

La delega di competenze municipali all'amministrazione ha lo scopo di:

- sgravare il Municipio dalle questioni minori o ricorrenti;
- coinvolgere i funzionari, attribuendo loro la responsabilità diretta di affari correnti;
- semplificare i processi decisionali e amministrativi.

Art. 3 – Campo d'attività

1. Gli allegati 1, 2 e 3 alla presente ordinanza specificano i compiti delegati all'amministrazione. La delega conferisce la competenza di assumere e notificare la decisione a terzi.
2. In caso di dubbi sull'applicabilità della delega o sulla natura giuridica, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.
3. Ai delegati sono pure demandate risposte a richieste verbali e scritte di carattere informativo, tecnico o d'ordinaria amministrazione provenienti da terzi. Alle istanze che richiedono un esame approfondito e tempi lunghi di evasione va data celere risposta interlocutoria.

Art. 4 – Principio

1. La delega fa salvo il diritto del Municipio di avocare a sé la decisione in singoli casi, Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica.
2. Le competenze amministrative delegate sono specificate negli allegati. Il delegato, se del caso, richiede i preavvisi e/o la collaborazione degli altri funzionari e/o degli altri servizi.
3. All'interno di un servizio sono possibili le subdeleghe da parte del delegato designato. Le subdeleghe permanenti e ricorrenti devono essere sottoposte al segretario comunale per ratifica.
4. In casi urgenti e in assenza del titolare della delega e dell'eventuale sostituto, la delega è trasferita al segretario comunale.

Art. 5 – Delega finanziaria

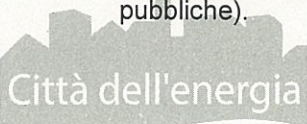
1. Le decisioni concernenti spese correnti e assunzione d'impegni, nonché delibere di lavori, forniture e prestazioni di servizio sono delegate ai funzionari del settore di competenza nel limite di fr. 5'000.- per caso.

Esse devono essere preavvisate dal capo contabile, che verifica in particolare:

- se la spesa rientra nei crediti a preventivo
 - se non compromette altre prevedibili spese
 - se si è provveduto, per quanto possibile, al recupero da terzi.
2. La delega si estingue con il superamento del credito a preventivo.
 3. Ogni spesa che supera le previsioni o che può provocare sorpasso di preventivo necessita dell'autorizzazione del Municipio, da chiedere per tempo con un'apposita proposta di risoluzione motivata.
 4. Le decisioni concernenti incassi per affari correnti e spese correnti fondate su contratti, convenzioni, accordi o simili – firmati dal Municipio – sono delegate al capo contabile.

Art. 6 – Criteri per la delibera

1. Qualora non vi sia una specifica delibera generale annuale da parte del Municipio, per la designazione del fornitore di merci, servizi o prestazioni, il delegato, nell'ambito delle sue competenze, opera a favore della scelta più vantaggiosa (art. 32 Legge sulle commesse pubbliche).



oggi per il domani

Stampato su carta riciclata



2. Se si fa capo a offerte, le stesse devono essere di regola almeno tre. Al momento della decisione occorre tener conto – nel limite del possibile – delle ditte fiscalmente imponibili a Coldrerio o di quelle i cui titolari sono fiscalmente imponibili a Coldrerio.
3. L'apertura delle offerte per delibere avviene, di regola, alla presenza del segretario comunale.

Art. 7 – Controllo

1. Gli incaricati del controllo verificano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate.
2. I controlli possono interloquire direttamente con i delegati. In caso di divergenze la decisione compete al Municipio.

Art. 8 – Reclamo

1. Contro le decisioni delegate all'amministrazione i terzi interessati possono presentare reclamo al Municipio, entro 10 giorni dall'intimazione della decisione.
2. E' fatta salva la procedura prevista da leggi o da regolamenti speciali.

Art. 9 – Approvazione – Entrata in vigore

1. La presente ordinanza, adottata dal Municipio di Coldrerio nella seduta del 24 settembre 2001 è esposta all'albo comunale per un periodo di 15 giorni a contare dal 27 settembre 2001.
2. Entra in vigore dopo la crescita in giudicato.

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Il Sindaco:

Corrado Solcà

Il Segretario:

Pierantonio Bianchi

Legenda

CD	Capo dicastero
CDA	Capo dicastero amministrazione
CDFI	Capo dicastero finanze
CDE + A	Capo dicastero edilizia e azienda AAP
CDEC	Capo dicastero educazione e cultura
CDP	Capo dicastero Polizia
CDAM	Capo dicastero ambiente
CDAS	Capo dicastero attività sociali
CDGS	Capo dicastero gioventù e sport
CDPR	Capo dicastero Piano regolatore

Delegati (abbreviazioni)

SC	Segretario comunale
CT	Capo tecnico
CC	Capo contabile
RSC	Responsabile Servizio Contribuzioni
RCA	Responsabile controllo abitanti
RUAS	Responsabile Ufficio Assicurazioni sociali - AVS
DIS	Direttore Istituto scolastico
POL	Polizia comunale



oggi per il domani