

**Cari bambini e cari genitori,  
benvenuti alla Scuola elementare di Coldrerio.**

Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste regole.

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### **Calendario scolastico**

a) **Le scuole riaprono lunedì 28 agosto 2017 alle ore 09.00**  
**Per gli allievi di prima elementare l'inizio delle lezioni è posticipato alle ore 10.15.**

b) Periodi di vacanza:

- autunnali : dal 28 ottobre al 5 novembre 2017
- di Natale : dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018
- di Carnevale : dal 10 febbraio al 18 febbraio 2018
- di Pasqua : dal 30 marzo all'8 aprile 2018  
( giorni iniziali e finali compresi )

c) In tutte le scuole le lezioni termineranno **venerdì 15 giugno 2018.**

La frequenza scolastica implica il rispetto del calendario, che è pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ogni famiglia possa programmare, per tempo, i propri impegni.

Deroghe all'obbligo di frequenza non sono permesse.

La Direzione e il Municipio sono responsabili dell'applicazione.

Per casi veramente eccezionali e motivati deve essere inoltrata per tempo una richiesta scritta alla Direzione della scuola tramite il docente di classe.

### **Insegnamento religioso**

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di prima elementare.

Per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie.

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente titolare.

La vigilanza didattica é assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

## 2. DISPOSIZIONI DI SEDE

### Orario delle lezioni

- mattino 08.30 - 11.45
- pomeriggio 13.30 - 16.00

### **Anche gli allievi di prima elementare, dal secondo giorno di scuola, inizieranno le lezioni alle 8.30.**

I docenti devono essere presenti nella sede almeno un quarto d'ora prima dell'inizio dell'attività scolastica.

I genitori facciano in modo che i loro figli giungano in orario a scuola, evitando però di lasciarli partire da casa troppo presto.

## 3. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

### Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia é necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità:

riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

### Riunioni previste durante l' anno scolastico

Durante il primo mese di scuola, il docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;
- informare su aspetti pratico-organizzativi ( compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione....).

Dopo le vacanze natalizie l'insegnante titolare convocherà i genitori di ogni suo allievo per un colloquio durante il quale verrà consegnata una comunicazione descrittiva dell'evoluzione del

bambino, con una valutazione intermedia. Questo colloquio è un momento essenziale per descrivere l'immagine che il docente ha del bambino e del suo modo di affrontare l'apprendimento, ma anche per discutere il punto di vista dei genitori e definire eventuali collaborazioni tra scuola e famiglia.

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

### **Colloqui personali**

I genitori possono prendere contatto con i docenti:

- le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo;
- i colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

### **Partecipazione - collaborazione**

Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

### **Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### **Valutazione dell'allievo**

Dopo le vacanze di Natale, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti consegneranno alle famiglie una "**Scheda di comunicazioni ai genitori**" descrittiva dell'evoluzione del bambino, con una valutazione intermedia. A fine anno scolastico verrà invece consegnata una scheda "**Libretto scolastico**" con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

### **Assenze**

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente alla scuola **prima dell'inizio delle lezioni**. Al ritorno a scuola i genitori dovranno giustificare l'assenza.

Per assenze prolungate fanno stato le nuove direttive mediche che verranno eventualmente riprese nella riunione d'inizio anno.

## **Domanda di sospensione temporanea della frequenza scolastica**

A tale proposito vi ricordo quanto cita l'articolo 53, cpv 2 – Legge della scuola del 1990:

**Doveri dei genitori:** “ Per i figli in età d'obbligo scolastico, i genitori devono garantire la regolare frequenza”.

**In ossequio a quanto citato vi invito quindi vivamente a voler rispettare, nel limite del possibile, tale articolo, in modo da non condizionare in modo frequente il regolare svolgimento delle diverse attività scolastiche nelle nostre sezioni.**

“Per casi veramente eccezionali e motivati” deve essere inoltrata per tempo una richiesta scritta alla Direzione della scuola tramite il docente di classe. (Art. 21 Regolamento Istituto scolastico SE/SI Coldrerio).

## **Piano settimanale delle lezioni**

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## **Dispense dall'educazione fisica**

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe, anche per periodi limitati; in caso di manifesta impossibilità alla frequenza ( es. traumi fissati con gesso..), la presentazione del certificato non é necessaria.

## **Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario é fornito gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale deve essere tenuto con cura.

## **Effetti personali**

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpette per la palestra e un paio per l'esterno, calzoncini e maglietta ( ev. training ) per la ginnastica.
- un grembiule per le lezioni di attività creative

Si consiglia di contrassegnare gli effetti personali con un segno di riconoscimento. Eventuali effetti smarriti e/o ritrovati potranno essere ritirati presso il custode o il docente di classe.

### **Attività speciali**

Le disposizioni riguardanti la scuola montana, le giornate di sci e altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

### **Informazioni**

Per qualsiasi ulteriore informazione riguardante il funzionamento della sede si prega di rivolgersi al Dir. Alessandro Solcà.  
Tel. 091 646 72 71

### **Programmi**

I programmi vigenti nelle scuole elementari sono a disposizione dei genitori che ne fanno richiesta al docente titolare.

### **Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche ai docenti saranno ammesse unicamente **al di fuori dell'orario scolastico**, salvo casi urgenti.

### **Regali ai docenti**

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regali d'ogni genere.

### **Uso di telefonini e videogiochi**

È vietato l'uso di telefonini e videogiochi durante l'orario scolastico (ricreazione compresa). Eventuali eccezioni dovranno essere accordate con la Direzione della scuola. Nel caso il telefonino venisse usato nel periodo precedentemente indicato, verrà immediatamente ritirato; i genitori potranno riprenderlo in Direzione.

### **Uso di scarpe con le rotelle**

Sconsigliamo vivamente l'uso di scarpe con le rotelle durante gli orari scolastici; la scuola declina ogni responsabilità in caso di incidente (infortunio).

## 4. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico.

La collaborazione della famiglia é, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

## 5. SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

### Consigli

Si invitano i genitori a collaborare affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono il centro scolastico con la vettura privata sono invitati a voler utilizzare, anche per pochi minuti, le fermate "SCENDI E VIVI" contribuendo così ad una maggior sicurezza del traffico.

La "SETTIMANA VERDE" e altre giornate speciali legate all'ambiente organizzate gli scorsi anni in collaborazione con il Municipio e l'Assemblea Genitori, hanno dimostrato che i bambini, se preventivamente informati ed educati, possono recarsi a scuola anche a piedi (ev. in bicicletta); vi invitiamo a continuare sulla stessa.....strada!!!

### Servizio pattugliatori

Mattino: dalle 08.15 alle 08.30 e dalle 11.45 alle 11.55

Pomeriggio: dalle 13.15 alle 13.30 e dalle 16.00 alle 16.10

## 6. SALUTE E IGIENE

### Medico scolastico - Vaccinazioni

Dr.ssa Giovanna Ferrazzini

Tel. 091 646 39 22

via Franchini 2

6850 Mendrisio

Per eventuali visite di controllo agli allievi e in caso di vaccinazioni, la Direzione provvederà ad avvisare la famiglia.

### Assicurazione scolastica

Ogni famiglia é tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni.

## **Medico dentista**

Dr. Med. Dentista Alessandro Perucchi

Tel 091 646 05 55  
via Lavizzari 20  
6850 Mendrisio

Ogni allievo é tenuto a sottoporsi a una visita di controllo ( gratuita ). La visita di controllo presso il dentista scolastico é obbligatoria per tutti gli allievi, anche per coloro che in seguito continueranno a farsi curare da un dentista privato.

L'esito della visita verrà registrato sull'apposito libretto che sarà poi consegnato ai genitori che potranno accettare o meno la proposta di cura.

## **Profilassi dentaria**

L'Istituto può dotarsi di un servizio di profilassi dentaria. L'autorità di nomina ha la facoltà di incaricare, mediante concorso, una persona avente i requisiti richiesti che si occupi di tale servizio.

## **Dolciumi**

Si ricorda ai genitori che é vietato consumare dolciumi di ogni genere e far uso della gomma da masticare.

## **Pediculosi del capo ( pidocchi )**

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dell'epidemia di pidocchi. Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo, soprattutto durante le prime settimane di scuola. I genitori sono pregati di segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

## **Esame ortottico**

Gli allievi di prima elementare verranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o all'udito. A questa visita dovrebbero sottoporsi anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

## 7. BIBLIOTECA SCOLASTICA

La nostra biblioteca è situata presso il Centro Polivalente Comunale e, grazie all'aiuto di volontari e al lavoro del nuovo bibliotecario Sig. Andrea Soldini durante alcuni giorni della settimana, rimane aperta oltre l'orario scolastico.

Sono anche attivi il progetto "Nati per leggere", un progetto nazionale di promozione della lettura rivolto ai bambini fin dalla primissima infanzia e alle loro famiglie, e una sezione di libri riservati agli adulti.

Si assiste, a volte, ad una mancanza di cura dei libri prestati o alla loro perdita; in questi casi il docente si riserverà di addebitare alla famiglia la spesa per la sostituzione di questo materiale.

## 8. ALLEGATI

### **Elenco recapiti importanti**

- Ispettorato scolastico
- Servizio Sostegno pedagogico

### **Formulario per l'iscrizione all'insegnamento religioso**

( solo per gli allievi di prima elementare )

### **Assegnazione delle classi**

### **Elenco degli allievi di classe**

### **Elenco dei docenti di materie speciali**

### **Autorizzazione riprese fotografiche**

Per la Direzione:  
Alessandro Solcà



Direzione Istituto scolastico SE/SI, Via Mola 19, cp 85, 6877 Coldrerio.  
Tel. 091 646 72 71 / e mail: scuola.coldrerio@bluewin.ch

# SCUOLA ELEMENTARE DI COLDRERIO

---

Informazioni per i genitori

ANNO SCOLASTICO

2017 - 2018

---

## INDICE

1. Disposizioni generali
2. Disposizioni della sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Servizio di sostegno pedagogico
5. Sicurezza degli allievi
6. Salute e igiene
7. Biblioteca scolastica
8. Allegati

