

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19, l'Istituto Scolastico Comunale di Coldrerio dispone del seguente

PIANO DI PROTEZIONE Covid-19

VERSIONE 1	Valido dal 26.08.2020 fino a nuovo avviso
Approvato dalla Direzione	Coldrerio 26.08.2020
Responsabile dell'attuazione del Piano e dei contatti con le Autorità	Dir. Solcà Alessandro

1. Disposizioni generali

- Ogni allievo, docente o addetto che presenta sintomi i sintomi sotto indicati deve rimanere a casa, mettersi in isolamento e contattare il proprio medico, che deciderà in merito all'esecuzione del test. In particolare:

→ non frequentano la scuola gli allievi che presentano uno o più di questi sintomi: febbre, tosse¹, mal di gola, raffreddore², respiro corto, dolore toracico (per la tosse e il raffreddore, qualora questo sintomo fosse riconducibile a problemi di salute particolari e conosciuti, ad esempio allergie o asma), è responsabilità dell'autorità parentale valutare con il medico curante se è opportuno o meno restare a casa.

In caso di dubbio la Direzione può contattare il medico scolastico

¹ Qualora questo sintomo fosse riconducibile a problemi di salute particolari conosciuti (ad esempio allergie o asma), è responsabilità dell'autorità parentale valutare con il medico curante se è opportuno o meno restare a casa.

² Idem.

→ non frequentano la scuola docenti e addetti che presentano uno o più di questi sintomi: tosse, mal di gola, respiro corto, dolore toracico, febbre, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto, affaticamento generale severo;

In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la hotline cantonale 0800 144 144 (tutti i giorni dalle 7 alle 22) o fare riferimento al proprio medico.

→ Docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi devono essere allontanati dal gruppo e essere rimandati a casa. Per il tragitto scuola-domicilio va consegnata loro una mascherina.

→ Nel caso di allievi che a scuola manifestano sintomi occorre invece:

a) Collocare l'allievo in uno spazio separato (aula informatica per la SE, biblioteca//salone per la SI) assicurando una verifica regolare delle sue condizioni e facendogli indossare una mascherina (unicamente se è in grado di indossarla e togliersela da solo)

b) Contattare i genitori o le persone di contatto e informarli della necessità che l'allievo rientri al più presto a casa

c) Nel caso i genitori o le persone di contatto dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la Direzione richiama le misure di Protezione vigenti e la Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv.2 e art. 3. Se il rifiuto dovesse persistere la Direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.

→ Il distanziamento di almeno 1.5 metri va garantito tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte

→ E' necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone

→ Laddove non fossero presenti lavandini si possono utilizzare disinfettanti per le mani. I disinfettanti devono essere custoditi in un locale della scuola fresco e adeguatamente aerato e non accessibile ai bambini. Non devono essere posizionati alla luce diretta del sole e devono essere tenuti lontani da fonti di calore, superfici riscaldate, scintille, fiamme e fonti d'innescio. Non devono essere travasati in contenitori non originali e non etichettati. I disinfettanti sono consegnati ad adulti della sede e rimangono sotto la responsabilità degli stessi

→ L'uso preventivo dei guanti non è raccomandato se non per i lavori di cucina e pulizia: essi possono essere origine di allergie, eczemi e macerazioni

→ L'utilizzo delle mascherine è controproducente per gli allievi di scuola dell'infanzia e scuola elementare

→ L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti è facoltativo nelle aule scolastiche

→ L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti e di altri adulti è obbligatorio negli spazi condivisi (corridoi, aula docenti, entrata e uscita da scuola...). Una mascherina per giornata lavorativa viene messa a disposizione dei docenti che ne fanno richiesta (la mascherina può essere usata fino a 8 ore anche in modo non consecutivo). I docenti si impegnano ad usare le mascherine correttamente

→ L'utilizzo delle mascherine è facoltativo per il personale di pulizia impiegato fuori orario scolastico e che può rispettare il distanziamento di 1.5 metri.

→ L'accesso all'Istituto scolastico non è consentito ad esterni in orario scolastico, se non su appuntamento concordato

→ Ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'Istituto Scolastico devono entrare da un solo accesso (SE entrata principale, SI sezioni e cucina) dove è disponibile del disinfettante: l'uso della mascherina è obbligatorio! L'Istituto non fornisce mascherine a ospiti, visitatori, fornitori o fruitori occasionali. Se non dispongono di una mascherina e devono imperativamente entrare sono tenuti a lasciare i propri dati sull'apposito foglio di registrazione giornaliero.

→ È da prevedere un buon ricambio dell'aria nei locali. Laddove ciò non fosse possibile per limitazioni di ordine pratico o per altri impedimenti sarà opportuno richiedere l'intervento del tecnico responsabile della manutenzione. Negli edifici Minergie o comunque dotati di un impianto di ventilazione meccanica non è necessario aprire le finestre per arieggiare, in quanto l'aria viziata è sostituita con quella esterna alcune decine di volte all'ora, a dipendenza della potenza dell'impianto.

→ Per l'educazione fisica, l'educazione alle arti plastiche, l'educazione visiva, l'educazione musicale, nonché per l'educazione alimentare e i laboratori di scienze naturali alla scuola media fanno stato le indicazioni aggiuntive emanate dagli esperti di materia.

→ In nessun caso possono essere divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone.

→ La Direzione tiene traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, dai docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta

→ Le quarantene riguardanti una o più classi possono essere ordinate unicamente dal medico cantonale

2. Piazzale e parti esterne

→ Va mantenuto il distanziamento di almeno 1,5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte

→ Lo stazionamento di gruppi va evitato

3. Corridoi e atri

→ Il flusso di persone va organizzato in modo che sia incanalato, consentendo la maggior distanza possibile tra le persone

→ Lo stazionamento di gruppi va evitato

→ L'entrata e l'uscita vanno organizzate in modo ordinato (come da piano consegnato alle famiglie e che trovate allegato) ; disposizioni per il primo giorno di scuola sono state comunicate separatamente.

4. Aule scolastiche

→ Tutte le aule dell'Istituto Scolastico sono sufficientemente ampie da garantire le distanze sociali accresciute

6. Palestre (utilizzo in tempo scolastico)

→ Negli spogliatoi e nelle docce va mantenuta una distanza di 1,5 metri tra gli allievi.

→ Il docente di educazione fisica evita giochi o esercizi che comportano il contatto fisico ripetuto tra gli allievi

→ Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente dopo l'uso

7. Palestre (utilizzo in tempo extrascolastico)

La concessione delle palestre in tempo extrascolastico è autorizzata dal Municipio a seconda dell'evoluzione pandemica e in senso prudenziale, responsabilizzando le diverse società o gruppi di persone che si impegnano a rispettare le disposizioni emanate dalla Federazione Svizzera di Ginnastica "Misure di protezione in ginnastica" - Versione 3.0 del 22.6.2020) e in particolare:

→ I ginnasti e i monitori che presentano sintomi particolari non sono autorizzati a partecipare alle attività in palestra

→ Ciascun gruppo/società definisce un responsabile dell'attività il cui nome è segnalato alla Direzione dell'Istituto Scolastico

→ All'arrivo, durante l'installazione delle attrezzature, negli spogliatoi e nelle docce mantenere la distanza sociale accresciuta di almeno 1,5 metri tra adulti e tra adulti e minori

→ Rispettare le misure di igiene (lavaggio mani prima e dopo le attività)

→ Allestire una lista presenze per ogni attività garantendo la tracciabilità per 14 giorni

→ Accompagnatori e persone esterne all'attività non hanno accesso alle palestre se non in caso di urgenza

→ Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e disinfettato regolarmente dopo l'uso

→ Al momento di passaggio da un gruppo all'altro, il gruppo entrante attende all'esterno delle palestre garantendo la distanza sociale accresciuta

8. Biblioteca

→ Presenza massima di 3 fruitori adulti esterni alla volta

→ Rispetto delle medesime norme valide per l'attività in aula

9. Refezione scuola dell'Infanzia

- Distanza fisica minima di 1,5 metri tra i collaboratori adulti
- Distanziamento di 1,5 metri tra adulto e bambino
- Nessun distanziamento ai tavoli da pranzo fra bambini
- Favorire utilizzo di tovaglioli di carta monouso piuttosto che i bavaglino

10. Cucina scuola dell'Infanzia

- Cambiare giornalmente la divisa
- Ogni volta che ci si stacca dai fornelli, lavare le mani accuratamente e rilavarle prima di riprendere la preparazione del pasto
- Nel caso di preparazione e somministrazione di alimenti crudi (es.insalata), utilizzare guanti monouso e lavare accuratamente gli alimenti
- Pulire e disinfettare tutte le superfici di lavoro al termine della preparazione dei pasti
- Riferirsi al "Manuale di autocontrollo" presente in cucina per ogni ulteriore misura d'igiene

11. Sanificazione degli spazi scolastici e palestre

- Giornalmente vengono sanificati tutti gli spazi scolastici utilizzati durante la giornata dal nostro personale di pulizia appositamente istruito
- I bagni vengono sanificati regolarmente più volte al giorno

Alessandro Solcà
Direttore IS Coldrerio

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Ris. Num. 7836
del 31.8.2020